

208470

X77641B

Statutenwijziging

KAMER VAN KOOPHANDEL
EN FABRIEKEN VOOR
18 JAN. 1996
AMSTERDAM-HAARLEM

Heden, achtentwintig december negentienhonderdvijfennegentig, verschenen voor mij, Mr Johan Foeke Renes, notaris te Amsterdam: -----

1. de heer Anton Ferdinand Bakhoven, zonder beroep, wonende te Gegevens verwijderd door KvK geboren te Amsterdam op dertien augustus negentienhonderdnegenendertig, gehuwd, paspoortnummer Gegevens verwijderd door KvK -----

2. de heer Bernard Gerardus van Bommel, zonder beroep, wonende te Gegevens verwijderd door KvK geboren te Leiden op negentien april negentienhonderddertig, gehuwd, paspoortnummer Gegevens verwijderd door KvK -----

volgens hun verklaring ten deze handelende als leden van het dagelijks bestuur van na te melden stichting en aldus deze stichting op grond van het bepaalde in artikel 6 van de statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

De komparanten verklaarden, dat in vergaderingen van het bestuur van de te 1019 BM Amsterdam, Oostelijke Handelskade 2 gevestigde stichting Stichting Stoelenproject, welke vergaderingen werd gehouden te Amsterdam op achtentwintig maart negentienhonderdvijfennegentig en op achttien mei negentienhonderdvijfennegentig, is besloten de statuten van de stichting te wijzigen. -----

Ter uitvoering van vorengenoemd besluit verklaarden de komparanten de statuten van de stichting te wijzigen als volgt: -----

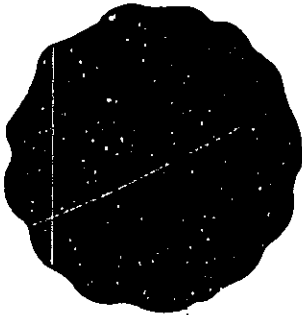
----- NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

- 1. De stichting is genaamd: **Stichting Stoelenproject.** -----
- 2. De stichting is gevestigd te **Amsterdam.** -----
- 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

----- DOEL -----

Artikel 2. -----



208470

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
 - a. het in de ruimste zin van het woord opkomen voor- en behartigen van de belangen van thuis- en daklozen; -
 - b. het bevorderen van de bewustwording van de problematiek van thuis- en daklozen in de samenleving; -----
 - c. het aantonen en onder de aandacht van overheden en - particulieren brengen van de leemten in de bestaande hulpverlening aan thuis- en daklozen; -----
 - d. opvang van thuis- en daklozen; -----
 - e. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande, in de meest ruime zin genomen, in verband staat of - daartoe kan bijdragen. -----
2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk -- niet tot doel. -----
3. De stichting tracht haar doel te bereiken in een samenwerkingsverband tussen twee groepen medewerkers: de --- vrijwilligers, waaronder de bestuursleden en de betaalde medewerkers. -----

----- VERMOGEN -----

Artikel 3. -----

Tot het vermogen van de stichting worden bestemd: -----

- a. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- b. subsidies en bijdragen; -----
- c. rekenen van het vermogen; en -----
- d. eventuele andere baten. -----

----- BESTUUR -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. -----
2. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enige in functie zijnde lid, niettemin een rechtsgeldig bestuur. -----
3. De bestuursleden worden benoemd door de vergadering van medewerkers op voordracht van het bestuur. -----
4. De leden van het bestuur worden benoemd voor de periode van twee jaar. -----

208470

- Een bestuurslid is te allen tijde herbenoembaar. -----
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt, indien na periodiek -
aftreden geen herbenoeming volgt, door schriftelijke --
opzegging door het bestuurslid, door overlijden, wan- -
neer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld, dan
wel door ontslag door de vergadering van medewerkers of
de rechtbank. -----
6. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te --
schorsen in de uitoefening van zijn functie. -----
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft ---
geleid tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswe-
ge. -----
7. De leden van het bestuur verdelen onderling hun func- -
ties, waaronder die van voorzitter, secretaris en pen-
ningmeester. -----
Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon
te verenigen. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting -
en het beheer van haar vermogen. -----
2. Het bestuur regelt de voorwaarden die nodig zijn om de
gestelde doelen te bereiken. -----
3. Het bestuur benoemt, ontslaat en schorst de medewerkers
van de stichting, en schorst bezoekers. Schorsingen, --
ontslagen en weigeringen van aanmeldingen geschieden --
met opgaaf van redenen en in het geval van vrijwilli- -
gers schriftelijk. -----
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot
een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen --
taak. -----
5. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten be- --
voegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor
de verwezenlijking van het doel van de stichting bevor-
derlijk zijn. -----
6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkom-
sten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van regis-

208470

tergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke -----
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt -
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -
derde verbindt. Aan het verrichten van een dergelijke -
rechtshandeling dient een besluit vooraf te gaan van --
het bestuur. -----

- 7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde vooraf-
gaande besluit kan aan en door derden worden tegenge- -
worpen. -----
- 8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders
worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbe- -
schrijving. -----

Artikel 6. -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd --
door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur met
de functies van voorzitter, secretaris en/of penningmees-
ter. -----

Artikel 7. -----

- 1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, --
waaronder éénmaal voor het vastleggen van de jaarstuk-
ken. -----
- 2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden ---
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een
of meer van de andere bestuursleden daartoe schrifte- -
lijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen ge-
volg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan -
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is --
(zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering ---
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste for-
maliteiten. -----
- 3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens -
het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door of namens
de voorzitter ten minste zeven (7) dagen tevoren, de --

208470

dag van de oproeping en die van de vergadering niet ---
meegerekend. -----

Artikel 8. -----

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgel-
dig besluiten nemen als de vergadering op de statutair
voorgeschreven wijze is bijeengeroepen, tenzij in deze
statuten anders wordt bepaald. -----
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering
- rechtsgeldige besluiten nemen als de hiervoor om- ---
schreven termijn en wijze van oproeping niet in acht --
zijn genomen, mits met instemming van alle bestuursle-
den. -----

Artikel 9. -----

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een ---
stem. -----
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid
van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit ar-
tikel bepaalde. -----
3. Bestuursbesluiten tot: -----
 - a. het verrichten van de in artikel 5 lid 6 van deze --
statuten bedoelde rechtshandelingen; -----
 - b. het wijzigen van de statuten van de stichting; en --
 - c. het ontbinden van de stichting, -----
 dienen te worden genomen met een meerderheid van ten --
minste twee/derde van het aantal geldige stemmen dat --
kan worden uitgebracht als alle bestuursleden aanwezig
zijn. -----
Bovendien kunnen deze besluiten pas worden genomen na -
voorafgaande goedkeuring van de vergadering van mede- -
werkers. -----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de ---
voorzitter of, bij zijn ontstentenis of afwezigheid, --
onder leiding van een ander door de bestuursvergadering
aan te wijzen lid van het bestuur. -----
6. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden --

208470

door de secretaris, of bij zijn/haar ontstentenis of --
afwezigheid door een ander door de bestuursvergadering
aan te wijzen lid van het bestuur. -----

7. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende be- -
stuursvergadering vastgesteld. -----

----- VERGADERING VAN MEDEWERKERS -----

Artikel 10. -----

1. De medewerkers van de stichting vormen tezamen de ver-
gadering van medewerkers. -----
2. De vergadering van medewerkers heeft de volgende taken:
 - a. het geven van adviezen aan het bestuur, gevraagd of
ongevraagd, over het beleid van het bestuur; -----
 - b. het goed- of afkeuren van voorgenomen besluiten van
het bestuur over zaken genoemd in artikel 9 lid 3; -
 - c. het benoemen en ontslaan van bestuursleden; -----
 - d. het goed- of afkeuren van het financieel jaarverslag
van de penningmeester en het algemeen jaarverslag --
van de secretaris: -----
 - e. de vergadering van medewerkers kan standpunten laten
voorbereiden door door de vergadering ingestelde in-
terne commissies. -----
3. De vergadering van medewerkers vergadert zo dikwijls --
als de voorzitter van de stichting dit wenselijk acht,
doch ten minste tweemaal per jaar. -----
4. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzit-
ter van de stichting, met inachtneming van een termijn
van twee weken - de dag van oproeping en die van de ---
vergadering niet meegerekend - door middel van een ---
schriftelijke oproepingsbrief, waarin de te behandelen
agendapunten worden vermeld. -----
5. De voorzitter van de stichting is verplicht een verga-
dering van medewerkers bijeen te roepen indien ten min-
ste tien medewerkers gezamenlijk hem dit schriftelijk,
onder opgave van de te behandelen agandapunten, verzoe-
ken. -----
Indien de voorzitter van de stichting binnen een week -

208470

na ontvangst van dit verzoek aan dit verzoek geen ge- -
 hoor heeft gegeven, in die zin dat de vergadering niet
 binnen vijf weken na de ontvangst van het verzoek wordt
 gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergade-
 ring bijeen te roepen, met inachtneming van de in deze
 statuten gestelde vereisten. -----

6. De vergaderingen van medewerkers staan onder leiding --
 van de voorzitter van de stichting. Bij diens afwezig-
 heid voorziet het bestuur van de stichting in de lei- -
 ding, bij gebreke waarvan de vergadering van medewer- -
 kers zelf in de leiding voorziet. ---- -----
 7. Van het in de vergaderingen van medewerkers verhandelde
 worden notulen gehouden door de secretaris van het be-
 stuur, dan wel, bij diens afwezigheid, door een door --
 het bestuur aan te wijzen persoon. -----
 8. De notulen worden vastgesteld door de vergadering van -
 medewerkers tijdens de eerstvolgende bijeenkomst. -----
 9. Besluiten van de vergadering van medewerkers worden ge-
 nomen met een gewone meerderheid van stemmen, behoudens
 de stemming over een afkeuring van: -----
 - a. een voorgenomen bestuursbesluit over zaken genoemd -
 in artikel 9 lid 3; -----
 - b. de bestuursvoordracht van nieuwe bestuursleden; ----
 - c. het bestuursbeleid dat moet worden gevolgd door ont-
 slag; -----
 - d. de jaarverslagen. -----
- Indien minder dan de helft van het maximaal aantal ----
 stemmen dat in de vergadering kan worden uitgebracht op
 basis van het aantal medewerkers, de afkeuring steunt,
 zijn de bestuursvoorstellen aangenomen of is het be- --
 stuurbeleid niet afgekeurd. -----

10. Blanco stemmen worden geacht niet zijn uitgebracht. ---
 ----- WERKGROEPEN EN RAAD VAN ADVIES -----

Artikel 11. -----

Het bestuur heeft de bevoegdheid om werkgroepen en een ---
 Raad van Advies in te stellen en op te heffen. -----

208470

----- BOEKJAAR EN FINANCIEN -----

Artikel 12. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het controleren van het financiële verslag. -----
4. Goedkeuring van het financieel verslag door het bestuur en de vergadering van medewerkers ontheft de penningmeester in persoon van verdere verantwoording. -----
5. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld. -----
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste tien (10) jaar lang te bewaren. ---

----- VERGOEDINGEN -----

Artikel 13. -----

1. De leden van het bestuur van de stichting en de vrijwilligers van de stichting zullen nimmer honorarium, --loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten. -----
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie --en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd. -----

----- REGLEMENTEN -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur kan, na overleg met de vergadering van medewerkers, een of meer reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen. -----
2. De reglementen van de stichting mogen geen bepalingen --bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. -----

----- ONTBINDING VAN DE STICHTING -----

Artikel 15. -----

208470

1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de --
vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit --
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewe- --
zen. -----
2. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze
statuten zoveel mogelijk toepassing. -----
3. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aan- --
kondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam
te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie". -----
4. Aan een eventueel batig saldo moet door het bestuur be-
stemming worden gegeven die zoveel mogelijk in overeen-
stemming is met het doel van de stichting. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be- --
scheiden van de stichting gedurende tien (10) jaren ---
berusten onder de rechtspersoon, die daartoe door het -
bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewe- --
zen. -----

----- SLOTBEPALING -----

Artikel 16. -----

In alle gevallen waarin bij deze statuten niet is voor- --
zien, beslist het bestuur. -----

De komparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Deze akte in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op
de datum in het hoofd vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
komparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud
van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige ---
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

De komparanten hebben met mij, notaris, deze akte onmid- -
dellijk na beperkte voorlezing ondertekend. -----

(volgen:) de handtekeningen -----



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF
Gegevens verwijderd door KvK